

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de seguimiento al reporte de acciones en el marco del desarrollo de La estrategia GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Aseguramiento en salud / Urgencias, emergencias y desastres / Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 3 de marzo de 2025			
Desarrollar espacio de socialización de los avances, logros y dificultades en cuanto a la gestión realizada en el marco de las acciones de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Gestión GAMA de la semana del 24 al 28 de febrero.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) Seguimiento			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Dirección de Aseguramiento			
	Hora Inicio: <u>7:30 am</u> Hora Fin: <u>10:30 am</u>			
Notas por: Luz Adriana Martínez González				
Próxima Reunión: 10/03/2025				
Quien cita: Yiyola Peña Ríos				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión citada siendo las 7:35 am, con la intervención de la Dra. Yiyola Peña directora de Aseguramiento, quien informa sobre el reporte del Crue sobre la alerta hospitalaria por deficiencia de medicamentos trombolíticos y solicita al área de calidad que verifique dicha información.

Se ratifica la importancia de registrar en el instrumento si hay camillas de expansión hospitalaria reportadas en el REPS o no en cada institución.

Se solicita a Hernando Acosta Pérez enviar por correo a las IPS la programación semanal de acuerdo a la ocupación.

El grupo N 2 debe proyectar un correo a la Clínica San Rafael informando la novedad de medicamentos trombolíticos y en la visita en la clínica se debe verificar si hay existencia de estos en el servicio.

La profesional Marcela Sandino Perdomo informa que envió el informe consolidado a EAPB de diciembre falta consolidar el informe de febrero para enviarlo antes del 15 de marzo. Para elaborar ese informe se debe contar con un modelo de informe de EAPB para que las profesionales del grupo GAMA elaboren dicho informe para el 15 de marzo. Los informes de IPS del mes de enero ya deben estar cardados en el drive de cada IPS.

Adicionalmente informa que se cambió el acta de reunión por la versión N 1 la cual debe usarse a partir de la fecha por todos los integrantes del grupo GAMA para evitar hallazgos y los planes de mejora para cada dirección en el caso de una auditoría. A partir de la fecha se manejará el nuevo instrumento en el cual se registrarán los pacientes en hospitalización, los seguimientos del mes de febrero se realizarán en la matriz anterior.

Hay que reiterar a la Nueva EPS y Famisanar EPS que les falta la caracterización de referencia y contrarreferencia, la tipificación de los egresos y el manejo de los indicadores del servicio.

Durante la reunión se cuestionó la utilidad de las variables por prestador de la matriz de seguimiento en el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

instrumento de IPS se define continuar consolidando la información de los seguimientos por IPS con el fin de determinar la resolutivez discriminada.

El grupo solicita información acerca de la normatividad para que las IPS se declaren en **emergencia funcional** se pregunta en el área de calidad y en el grupo de redes queda pendiente esta información.

La Dra. Yiyola Peña solicita Unificar informes de acompañamiento a la Personería en los puntos de dispensación de medicamentos EPS: Famisanar (Punto de dispensación Cafam Nuevo Kennedy, Colsubsidio SF Plaza Central), Nueva EPS (Colsubsidio Kennedy), Sanitas (Cruz Verde Kennedy y Salitre) estos deben quedar en el Drive.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del modelo de informe para EAPB	Marcela Sandino	Iniciar aplicación en marzo 2025
Aplicación del instrumento ajustado	Grupo GAMA	Iniciar aplicación en el mes de marzo de 2025
Consolidar Informes EPS enero y febrero 2025	Grupo GAMA	Mes de marzo de 2025
Enviar correo a la Clínica San Rafael informando la novedad de medicamentos trombolíticos	Maritza Peña /Elizabeth Pinilla	4-03-2025
Unificar informes de acompañamiento a la personería en los puntos de dispensación de medicamentos EPS: Famisanar (Punto de dispensación Cafam Nuevo Kennedy, Colsubsidio SF Plaza Central), Nueva EPS (Colsubsidio Kennedy), Sanitas (Cruz Verde Kennedy y Salitre)	Elizabeth Pinilla /Luz Adriana Martínez	4-03-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luz Adriana Martínez González	Lamartinez@saludcapital.gov.co	3108770836	Dirección de Calidad de Servicios de Salud-SDS	
2					
3					
4					
5					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: SEGUIMIENTO ESTRATEGIA GALLA Fecha: 03/03/2025

Hora Inicio: 7:35 am Hora Fin: 9:00 am Lugar: Dirección de Aseguramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Melo	DUES- SDS	Prof. Especializado	3142134139	comelo@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Laura Carolina Torres	DUES- SDS	P. Especializado	3057430350	lcttorres@saludcapital.gov.co	[Firma]
3	Hernando Acosta P	Aseguramiento	Coord. Especial	9454	HAcosta@saludcapital.gov.co	[Firma]
4	Ana María Blandón	SubCRUE	Prof. Esp	-	amblandon@saludcapital.gov.co	[Firma]
5	M. JOHANNA PEÑA	DPSS- SDS	Prof. Esp.	3187943104	mypena@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Catherine Gutierrez	DPSS- SDS	Prof. Esp. GAMA	300-7178136	yegutierrez@saludcapital.gov.co	[Firma]
7	Yuli Andrea Ramirez	SDS- Aseguramiento	Prof. Esp. GAMA	320-5728103	Yaramirez@saludcapital.gov.co	[Firma]
8	Liliana Rojas Cardenas	SDS- DPSS	Prof. Especializado	310-8653797	lyrojas@saludcapital.gov.co	[Firma]
9	Cardina Acevo	SDS- Aseguramiento	Prof. Especializado	311-6011793	lacao@saludcapital.gov.co	[Firma]
10	Rubio Lopez	SDS- Aseguramiento	Dir. Ases.	316527388	sbh.lopez@saludcapital.gov.co	[Firma]
11	VILMARIO SOTAS	SDS- DPSS	Prof. Esp.	315353322	M. Sotas	[Firma]
12	Jessica Lizeth Montoya	IVC- calidad	prof. especializado	306599599	jmontoya@unal.edu.co	[Firma]
13	Jessica P. Triana	DPSS- SDS	Profesional Especializado	3204057888	jptriana@saludcapital.gov.co	[Firma]
14	Elizabeth Pinilla C	SDS DUES	Prof. Especializado	313330422	epinilla@saludcapital.gov.co	[Firma]
15	Luz Adriana Martinez	CAUDAS	profesional Operativo	3108770836	ascasascolombias2019@gmail.com	[Firma]
16	A. Ximara Tamayo V	Aseguramiento	Profes. Especializado	3123134536	axtamayo@saludcapital.gov.co	[Firma]
17	Dillon Rios Romo	U. calidad	Prof. Esp.	3134442320	dms@saludcapital.gov.co	[Firma]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: SEGUIMIENTO ESTRATEGIA CAUSA Fecha: 03/03/2025

Hora Inicio: 7:35 am Hora Fin: 9:00 am Lugar: DIRECCIÓN DE ASESORAMIENTO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	MARCELA SANDINO	DIR. APEG.	CONTRATISTA	✓	jsandino@saludcapital.gov	jsandino
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011